

Fac simile esemplificativo di domanda

AVVISO: (Il presente fac simile è redatto a mero scopo esemplificativo, non esaustivo, dovendo il candidato per la redazione della domanda attenersi, in ogni caso esclusivamente e pedissequamente a tutte le prescrizioni dello specifico interpello)

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI TARANTO  
PIAZZA CASTELLO N.1  
74121 – TARANTO

[serviziocquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziocquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

**Oggetto: Istanza per conferimento incarico di Dirigente (ex art. 110 co.1 del TUEL) presso il Comune di Taranto.**

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all'Interpello finalizzato all'assunzione del Dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art.110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 2000, di cui alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.M., rende le seguenti **dichiarazioni**:

- **nome e cognome:** .....
- **luogo e data di nascita:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- **codice fiscale:** .....
- **comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale:** .....  
.....
- **recapito telefonico:** .....
- di avere il seguente **indirizzo PEC:** .....
- (eventuale): di avere il seguente **indirizzo di posta elettronica:** .....
- (eventuale, se diverso dalla residenza): **domicilio** presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero del codice di avviamento postale:  
.....  
.....;
- **di non aver riportato sentenze di condanna**, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- **di non trovarsi** in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013; (eventuale): **di trovarsi** in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio .....  
.....;

Fac simile esemplificativo di domanda

AVVISO: (Il presente fac simile è redatto a mero scopo esemplificativo, non esaustivo, dovendo il candidato per la redazione della domanda attenersi, in ogni caso esclusivamente e pedissequamente a tutte le prescrizioni dello specifico interpello)

- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea:

(Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equipollenza, secondo le indicazioni di cui all'art. 3 dell'Interpello. **indicare:**

<u>Classe di Laurea</u>	
<u>Conseguito presso Università:</u>	
<u>Anno di conseguimento</u>	
<u>Votazione</u>	

- di essere in possesso di idonea documentazione rilasciata dall'Organo Competente con la quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del presente Interpello (indicare gli estremi del provvedimento che ha determinato l'equipollenza o l'equivalenza del titolo):

.....  
.....;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali riportati nell'articolo 3 dell'Interpello:

**anzianità di servizio** presso il Comune di Taranto di almeno 3 anni nella qualifica dirigenziale o nella categoria D;

di essere in possesso di **comprovata esperienza** nelle materie oggetto dell'incarico indicate all'art. 2 dell'Interpello;

*(indicare analiticamente le esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio nelle materie oggetto dell'incarico in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, del D.Lgs n. 267/2000 da cui si evincono le attività svolte, l'ufficio e la sede di assegnazione, la durata dell'incarico o degli incarichi dirigenziali ricevuti):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a punteggio come riportati all'art.6 dell'interpello:

Titoli Culturali: .....

Titoli di Servizio: .....

Altro: .....

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- di aver preso visione dell'Interpello e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni ivi previste.

**Fac simile esemplificativo di domanda**

*AVVISO: (Il presente fac simile è redatto a mero scopo esemplificativo, non esaustivo, dovendo il candidato per la redazione della domanda attenersi, in ogni caso esclusivamente e pedissequamente a tutte le prescrizioni dello specifico interpello)*

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, necessario per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) **curriculum formativo e/o lavorativo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;**
- 2) **fotocopia fronte/retro (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;**
- 3) **(eventuale): ulteriore documentazione probatoria e di supporto.**

Taranto, li \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_